

SAKSPAPIRER



BIS

BI STUDENTSAMFUNN

Styringsgruppemøte

06.09.2014

Innholdsfortegnelse

Sak 44 - 14 - Behandlingssak: Godkjenning av innkalling og dagsorden

Sak 45 - 14 - Behandlingssak: Valg av ordstyrer og referent

Sak 46 - 14 - Behandlingssak: Godkjenning av referat

Sak 47 - 14 - Behandlingssak: Trekking av dobbeltstemme

Sak 48 - 14 - Oppføring av eventuetsaker

Sak 49 - 14 - Orienteringssak: Introduksjon av NSO, v/Leder Sentralledelsen

Sak 50 - 14 - Orienteringssak: Redegjørelser fra lokalavdelingene

Sak 51 - 14 - Orienteringssak: Redegjørelser fra Sentralledelsen

Sak 52 - 14 - Behandlingssak: Videreevaluering av TicketCo-avtale

Sak 53 - 14 - Behandlingssak: Attest etter endt vervperiode, v/Leder og HR Sentralledelsen

Sak 54 - 14 - Diskusjonssak: Fokusområder for Styringsgruppen 2014/2015, v/Leder Sentralledelsen

Sak 55 - 14 - Diskusjonssak: Talentgroup-samarbeid

Sak 56 - 14 - Orienteringssak: Saker til eventuelt

Sted: BI Stavanger

Tid:

Til stede:

Sak 44 - 14 - Behandlingssak: Godkjenning av innkalling og dagsorden

Forslag til vedtak: Styringsgruppen godkjenner innkalling og dagsorden

Sak 45 - 14 - Behandlingssak: Valg av ordstyrer og referent

Forslag til vedtak: Leder Sentralledelsen som ordstyrer og HR Sentralledelsen som referent

Sak 46 - 14 - Behandlingssak: Godkjenning av referat

Forslag til vedtak: Styringsgruppen godkjenner referatet fra ekstraordinært Styringsgruppemøte 03.08.14

Sak 47 - 14 - Behandlingssak: Trekking av dobbeltstemme

Sak 48 - 14 - Oppføring av eventuelsaker

Sak 49 - 14 - Orienteringssak: Introduksjon av NSO, v/ Leder Sentralledelsen

Bakgrunn: Ved det 43. Landsmøtet ble det vedtatt at etterfølgende Styringsgruppe skulle se på et evt. medlemskap. NSO (v/ Nestleder Alexander Sæbø Løtvedt og medlemskonsulent Edvin Søvik) presenterer organisasjonen

Sak 50 - 14 - Orienteringssak: Redegjørelser fra lokalavdelingene

Sak 51 - 14 - Orienteringssak: Redegjørelser fra Sentralledelsen

Sak 52 - 14 - Behandlingsak: Videreevaluering av TicketCo-avtale

Bakgrunn: Etter forespørsel er det blitt gjort en evaluering av BIS sin helhetlige avtale med TicketCo. Det åpnes for diskusjon rundt et evt. videre arbeid av prosess og erstatter.

Vedlegg: I

Forslag til vedtak: Offentliggjøres under Styringsgruppemøtet

Sak 53 - 14 - Diskusjonssak: Attest etter endt vervperiode, v/ Leder og HR Sentralledelsen

Bakgrunn: Under forrige ekstraordinære Styringsgruppemøte ble det bestemt at det skulle utarbeides et forslag til retningslinjer for attester (som skal være gjeldende for hele organisasjonen). HR og Leder har utarbeidet et forslag. Det åpnes for diskusjon.

Vedlegg: II

Sak 54 - 14 - Diskusjonssak: Fokusområder for Styringsgruppen 2014/2015, v/ Leder Sentralledelsen

Bakgrunn: Styringsgruppens hovedformål er å tenke langsiktig og strategisk for organisasjonen. Leder Sentralledelsen ønsker en diskusjon rundt hva årets Styringsgruppe skal konsentrere sitt arbeid rundt og hva som vil være relevant å ha på agendaen gjennom året.

Sak 55 - 14 - Diskusjonssak: Talengroup-samarbeid

Bakgrunn: Etter dialog med representanter fra selskapet Talentgroup, åpnes det for et eventuelt samarbeid. Et samarbeid med Talentgroup vil utspille seg på lokale avdelinger. Leder Sentralledelsen ønsker å vite hvordan Styringsgruppen stiller seg til fremlagt idé.

Sak 56 - 14 - Orienteringssak: Saker til eventuelt

VEDLEGG I**Rapport TicketCo (fra Markeds- og næringslivsansvarlig i BIS Sentralledelsen 2014/2015, Tiril Sulland)**

Etter innhenting av informasjon fra flere hold har jeg laget en kort oversiktstabell under.

	BIS Bergen	Resterende av BIS	Egen løsning
Fast pris per billett		3,-	0,-
Prosentvis trekk av salgssum		3 %	2,5%*
Årlig driftskost		0,-	8 988,- (749,- per mnd)
Oppstartskost		0,-	30 - 40 000 ,-

*Estimatet ligger på mellom 2% og 3%. Dette er en avgift fra VISA/MasterCard.

Hypotetisk eksempel:

Ved et estimert totalsalg på 8 000 billetter, og en gjennomsnittspris per billett på 250,- vil kostnadene se ca slik ut:

	BIS Bergen	Resterende av BIS	Egen løsning
Fastpris per billett		3,-	0
Prosentvis trekk per billett		7,5,-	6,25,-
Årlig driftkost per billett**			1,12,-
Oppstartskost per billett***			0,875,-
Total kost per billett med en pris på 250,-		10,5	8,245

** Dette med forutsetning om at det selges totalt 8 000 billetter årlig.

*** Dette med forutsetning om at løsningen har en levetid på 5 år, før den eventuelt må fornyes/oppdateres hvor det påløper kostnader. Dette grunnet den ekstremt raske teknologitviklingen i dag.

Med disse forutsetningene vil tapet ligge på omlag **18 040,-** (10,5 – 8,245 = 2,255,- per billett) årlig om vi velger TicketCo fremfor å opprette en egen løsning.

For at den årlige driftskostnaden skal kunne sees på som ubetydelig, må denne kostnaden kunne fordeles over såpass mange billetter at kostnaden dette påfører oss per billett er tilnærmet lik null. For at dette skal være tilfellet må det selges omlag 50 000 billetter årlig, noe jeg anser som ganske usannsynlig. (8 988/50 000 = 0,179,- per billett = ca lik null)

Det samme gjelder for oppstartskostnaden. Om denne skal bli ubetydelig for regnestykket må det selges om lag 120 000 billetter i løpet av en 5 års periode ($35\ 000,-/150\ 000\ \text{stk} = 0,234,- =$ tilnærmet lik null). Dette tilsvarer et salg på ca 30 000 billetter i året. Et annet alternativ for at oppstartskostnaden kan kunne sees på som ubetydelig er hvis det ikke påløper ekstra kostnader for eventuelle fornyelse eller oppdateringer i løpet av de nærmeste 5 årene.

Hvis det selges så mange billetter at både den årlige driftskostnaden og oppstartskostnaden er tilnærmet lik null per billett, vil tapet ligge på omtrent **34 000,-** årlig. $((10,5 - 6,25) * 8000)$.

Jeg ser viktigheten i at nettsiden blir bedre kjent blant studentene og oftere besøkt, samt at studentene opplever forutsigbarhet ved at de alltid vet hvor og hvordan de skal kjøpe billett til arrangementene våres. At en egen billettkjøpløsning kan bidra til dette er det ingen tvil om.

Men ved å opprette en slik løsning kommer det også et stort ansvar. En billettløsning innhenter svært sensitiv informasjon om kunden, og sikkerheten rundt løsningen er dermed svært viktig. Skulle det skje feil eller glipp i systemet vil dette være ene og alene vårt ansvar, og ved verste utfall kan vi stilles erstatningspliktig. Vi står også på egne ben når det kommer til tekniske problemer, og nede tid. I tillegg er det viktig å se på aspektene rundt om nettsiden tåler denne typen trafikk, spesielt ved billettslipp til de mest populære arrangementene. Samt, hvordan løsningen skal fungere når det kommer til kontant/kortsalg på skolen.

Jeg mener likevel at vi bør se på alternativer for hvordan vi kan få billettsalget til å bli bedre linket opp mot vår egen hjemmeside, selv om vi benytter en ekstern leverandør. Samtidig mener jeg også at vi bør se på mulighetene for å få til en enda bedre avtale med TicketCo.

Da en kopi av avtalen BIS Bergen har med TicketCo ikke foreligger når rapporten ble skrevet har jeg markert BIS Bergens kolonne i grått. Grunnen til at den likevel er inkludert er at det sies at denne avtalen skal være bedre enn den avtalen som per i dag foreligger sentralt. Det vil da være enklere å ferdigstille tabellen når kontrakten mellom BIS Bergen og TicketCo foreligger.

Jeg mener derfor at kostnadstapet ved å beholde TicketCo ikke er stort nok til at vi skal ta på oss risikoen som påløper ved å opprette en egen billettløsning. Men jeg mener også at avtalen med TicketCo bør forhandles. Det ønskelige utfallet av denne diskusjonen, i mine øyne, er at vi fortsetter med TicketCo men, at avtalen blir bedre og mer gunstig for oss økonomisk sett.

VEDLEGG II

Forslag til retningslinjer og mal for attester etter endt vervperiode

GENERELLE RETNINGSLINJER

Disse retningslinjene innebærer at alle attester får til sammen tre -3- underskrifter. Attestene underskrives av vervets nærmeste leder, Leder LA og én -1- HR-ansvarlig. Sistnevnte skriver under helt til slutt for å påse at attesten er ordentlig utarbeidet.

BIS Sentralledelsen

Hvem skal skrive under på attestene?

- Rektor ved Handelshøyskolen BI
- Leder SL (begge HR SL skriver under på Leder SL sin attest)
- Én -1- HR SL (én -1- Traver skriver under på HR SL sine attester)

BIS-ledelsen LA

Hvem skal skrive under på attestene?

- Direktør ved den respektive LA
- Leder BIS LA (Leder SL skriver under på attester til Leder BIS LA)
- Én -1- HR BIS LA (én -1- HR SL skriver under på attester til HR BIS LA)

Undergrupper

Hvem har krav på attest?

- Leder
- Nestleder (eller Økonomiansvarlig, dersom Nestleder-vervet ikke eksisterer)

Hvem skal skrive under på attestene?

- Leder BIS LA
- SA ved den respektive LA (i BIS Trondheim skriver Undergruppeansvarlig under)
- Én -1- HR BIS LA

Linjeforeninger/-utvalg

Hvem har krav på attest?

- Leder
- Nestleder (eller Økonomiansvarlig, dersom Nestleder-vervet ikke eksisterer)

Hvem skal skrive under på attestene?

- Leder BIS LA

- Én -1- HR BIS LA
- I BIS Bergen skriver i tillegg Linjeforeningsansvarlig i NU under
- I BIS Trondheim skriver i tillegg
- I BIS Stavanger skriver i tillegg
- I BIS Kristiansand i tillegg

ATTEST

Studentengasjement i BI Studentsamfunn

(Generell informasjon og BI Studentsamfunn)

BI Studentsamfunn (forkortet BIS) er en frivillig studentorganisasjon av og for studenter. BIS' formål er å skape trivsel, samt å fremme studentenes interesser overfor Handelshøyskolen BI, det offentlige, næringslivet og samfunnet for øvrig. Organisasjonen har over x antall medlemmer, og gjennom fokusområdene fag, velferd, samfunn og næringsliv jobber vi for at vår studentmasse skal skille seg ut fra andre studentmiljøer i Norge.

(Kort oppsummering av vervet vedkommende har hatt og i hvilken periode, i tillegg til hvilke arbeidsoppgaver vervet innebærer)

Det bekreftes herved at Ola Nordmann, født 00.00.0000, for skoleåret 2014/2015 har hatt vervet som Verv i BIS Lokalavdeling. Som Verv har en ansvar for å følge opp de andre vervene i Ledelsen, påse at organisasjonen driftes i tråd med de gitte vedtekter og retningslinjer, samt være en god støttespiller for samtlige verv.

(Hva har vedkommende gjort i løpet av vervsperioden? Nevn gjerne spesielle arrangementer eller oppnåelser som har skilt seg positivt ut)

Gjennom hele sin vervsperiode har han jobbet for å fremme studentenes interesser, og han har vist dette spesielt godt ved å være en viktig bidragsyter til forskjellige arrangementer ved BI Lokalavdeling. Her kan blant annet nevnes Lokalt Engasjement Forum (LEF) og diverse temakvelder hvor relevante temaer har blitt tatt opp.

(Oppsummer gjerne vedkommende som person og hva dette har ført til for organisasjonen)

Ola Nordmann har vært en tydelig lederskikkelse, og har tatt sitt verv svært seriøst. Dette har ført til et godt samarbeid og tette bånd innad i ledelsen i BIS Lokalavdeling, i tillegg til at BIS Lokalavdeling utad mot studentene har fremstått som en attraktiv organisasjon. Ola Nordmann er pålitelig, ansvarsfull og imøtekommende.

Sted, dato

Kari Nordmann

Direktør, BI Lokalavdeling

Andreas Fredriksen

Leder, BIS Sentralledelsen 2014/2015

Kristine Langøe Vevatne

HR-ansvarlig, BIS Sentralledelsen 2014/2015