

BIS

BI STUDENTSAMFUNN

VEDTEKTER

Vedtatt Landsmøte 07.04.18

FORORD

Dette heftet inneholder de fullstendige vedtekter, retningslinjer og stillingsinstrukser for BI Studentsamfunn (BIS). Heftet er gyldig frem til eventuelle vedtektsendringer er fattet av Landsmøtet.

Vedrørende Generalforsamlinger er det viktig at det ikke gjøres vedtektsendringer som strider med, eller avviker fra, det som fremkommer i vedtektene som er vedtatt av BIS Landsmøtet. Ta kontakt med HR om du/dere er i tvil.

Vedtektene er styrende og veiledende for hvordan avdelingen skal drives, og det er således særs viktig at alle tillitsvalgte tar ansvar for at man holder seg innenfor de rammer som Landsmøtet og Generalforsamlingen har vedtatt.

STRATEGI

BIS er en frivillig organisasjon av og for studenter. Formålet er å skape trivsel samt å fremme studentenes interesser overfor Handelshøyskolen BI, det offentlige, næringslivet og samfunnet forøvrig. BIS sine fokusområder er fag, velferd og næringsliv. Innenfor fag ønsker vi å være med på å tilby studentene et læringsmiljø med høy faglig og pedagogisk kvalitet, i tillegg til å kunne tilby muligheten for erfaringer utenfor studiene ved engasjement i studentforeningen. For velferden ønsker vi å kunne skape et engasjerende studiemiljø med et tilbud til alle og enhver, i tillegg til å legge til rette for studentpolitisk aktivitet med fokus på studentenes tilværelse og aktivitet. Til sist handler fokuset på næringsliv om at BIS skal være en brobygger mellom studentmassen og næringslivet, hvor formålet blant annet er å øke studentenes og organisasjonens attraktivitet.

Ved spørsmål, ta gjerne kontakt med Leder:

leder@bis.no

Innholdsfortegnelse

§ 1 – FORMÅL.....	4
§ 2 – VISJON & PROFILERING.....	4
§ 3 – MEDLEMSKAP	4
§ 4 – KONTINGENT	4
§ 5 – ORGANISASJON	5
§ 6 – LANDSMØTET	5
§ 7 – GENERALFORSAMLING.....	8
§ 8 – VEDTEKTER	8
§ 9 – AVSTEMNINGSREGLER I BIS	9
§ 10 – TILLITSVERV	9
§ 11 – STYRET	11
§ 12 – LEDELSEN	13
§ 13 – REGNSKAP OG REVISJON.....	15
§ 14 – NASJONALT STYREFORUM	15
§ 15 – VINTERLEKENE	16
§ 16 – UTMELDING, OPPLØSNING OG FUSJONERING.....	17
§ 17 – FORRETNINGSORDEN FOR BIS LANDSMØTE	17
§ 18 – RETNINGSLINJER FOR GJENNOMFØRING AV VALG VED BIS LANDSMØTE	19
§ 19 – RETNINGSLINJER FOR STYRETS ETTER KONSTITUSJONER	20
§ 20 – RETNINGSLINJER FOR BEHANDLING AV DISIPLINÆRSAKER I BIS.....	21
§ 21 – RETNINGSLINJER FOR BEHANDLING AV SUSPENSJON.....	21
§ 22 – RETNINGSLINJER FOR ETTER KONSTITUSJONER I LEDELSEN/HR VED BIS LA.....	22

§ 1 – FORMÅL

- 1-1 BIS har som formål å profilere og fremme medlemmenes interesser overfor BI-stiftelsen som institusjon, det offentlige, næringslivet og samfunnet for øvrig.
- 1-2 Organisasjonens fulle navn er BI Studentsamfunn, forkortet BIS, og ble stiftet 7. februar 1987.
- 1-3 BIS har avdelinger i Bergen, Trondheim og Stavanger. Hvert campus skal bruke navnet BIS etterfulgt av navn på campus. (BIS Bergen, BIS Trondheim, BIS Stavanger)

§ 2 – VISJON OG PROFILERING

- 2-1 BIS sin visjon er: *BIS skal tilføre sin studentmasse en merverdi som gjør dem til Norges mest ettertraktede studenter.*
- 2-2 BIS skal bruke den logo som er vedtatt av Landsmøtet.
- 2-3 Styret og ledelsen er de eneste i studentorganisasjonen som får benytte fargen marineblå på bekledning som har til hensikt å profilere og/eller fremheve vervet, funksjonen eller organisasjonen. HR skal benytte fargen mørk olivengrønn. Det er utelukkende HR som skal bruke fargen mørk olivengrønn på bekledning.

§ 3 – MEDLEMSKAP

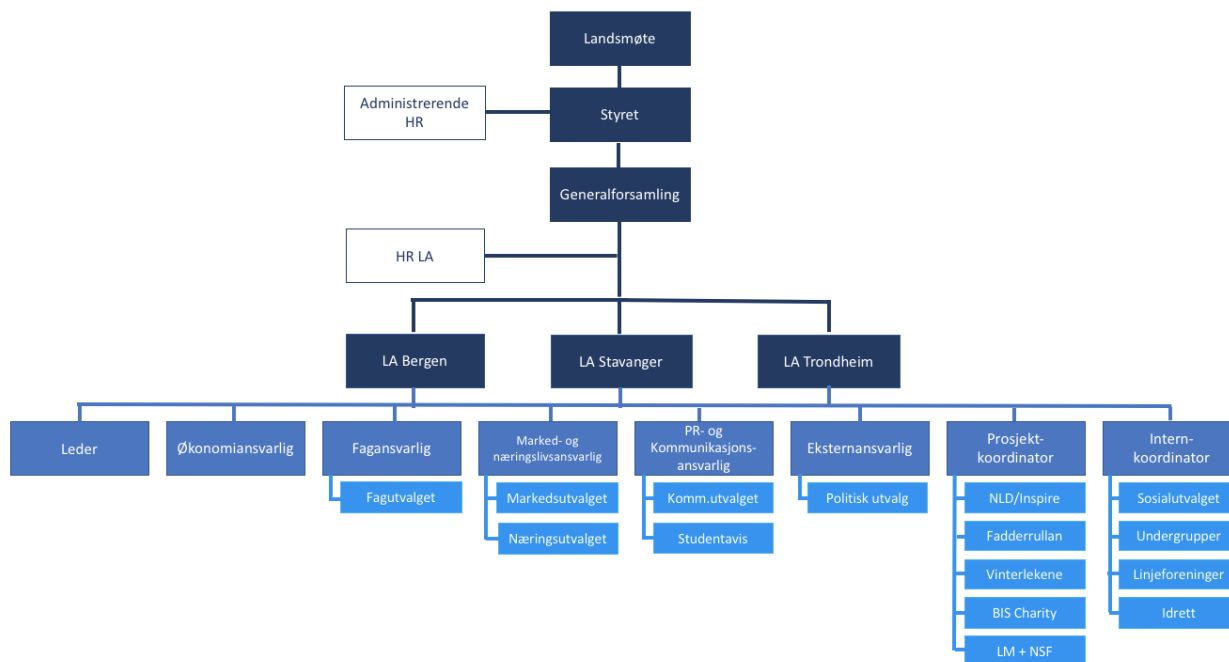
- 3-1 Andre studentforeninger, med en hovedvekt av BI studenter som medlemsmasse, kan knyttes til BIS ved godkjenning av Landsmøtet.
- 3-2 Alle studenter ved studentforeninger tilknyttet BIS, og som har betalt medlemsavgift, er fullverdige medlemmer av organisasjonen.
- 3-3 Alle som vil være medlemmer i BIS må være student ved Handelshøyskolen BI.
- 3-4 Unntak av §3-3 gjelder deltakelse i idrett, hvorav man ikke kan ha lederverv som medfører ansvar for et eller flere av idrettslagene.

§ 4 – KONTINGENT

- 4-1 Kontingentens størrelse skal gå til drift av BIS og fastsettes av Landsmøtet.
- 4-2 Medlemmer blir fakturert sammen med studieavgiften til Handelshøyskolen BI.
- 4-3 Andelen av kontingenten som skal gå til drift av styret, avhenger av hva som blir godkjent av styrets budsjett på landsmøtet.

§ 5 – ORGANISASJON

5-1 BIS har følgende organer:



5-2 Organisasjonsdokumentet, med informasjon om ledelsessammensetning, HR og inndeling av organisasjonen, er gjeldende for alle engasjerte i organisasjonen og kan kun endres av landsmøtet. Dette gjelder også tilhørende stillingsinstrukser gjeldende for styret, ledelsen, HR og valgkomiteen.

§ 6 – LANDSMØTET

6-1 Landsmøtet er BIS sitt høyeste organ.

6-2 Landsmøtet avholdes én -1- gang i året, lagt til vårsemesteret.

6-3 Landsmøtet trekker opp de prinsipielle og organisatoriske retningslinjer for BIS sin virksomhet.

6-4 Landsmøtet innkalles av Styret.

Innkallelse, saker og sakspapirer

6-5 Innkalling til Landsmøtet skal være studentforeningene i hende senest førtifem -45- dager før møtestart. Styret er ansvarlig for innkallingen. Vertskapet er ansvarlig for utsendelse av praktiske opplysninger.

6-6 Alle saker som ønskes tatt opp på Landsmøtet skal være innsendt til styret senest tjue –

20- dager før møtestart.

- 6-7 Sakspapirer skal være tilgjengelig for medlemmene og øvrig inviterte senest ti -10- dager før møtestart.

Delegater

- 6-8 Beslutningsmyndigheten på Landsmøtet er gitt til en samling delegater i BIS. Styret og lokalavdelingene har 1 delegat hver. I tillegg har lokalavdelingene ekstra delegater basert på antall medlemmer. Opptelling av medlemmer baserer seg på medlemstall avregnet av Handelshøyskolen BI pr. 31.12 året før Landsmøtet.

Fra 1 til 399 medlemmer = 1 delegat

Fra 400 til 579 medlemmer = 2 delegater

Fra 580 til 839 medlemmer = 3 delegater

Fra 840 til 1219 medlemmer = 4 delegater

Fra 1220 til 1779 medlemmer = 5 delegater

Fra 1780 til 2565 medlemmer = 6 delegater

Fra 2566 og flere medlemmer = 7 delegater

- 6-9 Med unntak av valgkomiteen kan alle medlemmer av BIS være delegat ved Landsmøtet, og teller likt ved opptelling. Delegatene utgjør en samling medlemmer ved gjeldende lokalavdeling. Lokalavdelingenes delegater vedtas på et ledelsesmøte ihht. § 12-9 til 12-14.

Deltakere på Landsmøtet

- 6-10 Alle medlemmer av BIS kan stille på Landsmøtet. Lokalavdelingene stiller med antall delegater i henhold til fordelingen etter § 6-8, mens Styret har én -1- delegat. De øvrige tillitsvalgte og medlemmer av BIS får observatørstatus med tale- og forslagsrett.

Styret og Landsmøtet kan invitere personer til Landsmøtet med observatørstatus.

Vedtak

- 6-11 Vedtak fattet på Landsmøtet trer i kraft umiddelbart etter at vedtaket fattes, dersom ikke annet er fastsatt.
- 6-12 Vedtektsendringer må ha 2/3 flertall, med unntak som følger av § 16 – Utmelding og oppløsning.
- 6-13 **Dagsorden for Landsmøtet skal inneholde:**
- Godkjenning av innkallelse, Dagsorden og Forretningsorden.
 - Valg av ordstyrer, bisitter, referent og tellekorps.
 - Oppføring av saker til eventuelt.

- Godkjenning av referat fra forrige Landsmøte.
- Redegjørelse fra Styret.
- Eventuelle endringer i BIS sine vedtekter, retningslinjer og stillingsinstrukser.
- Drøftelse av vedtak av strategi for BIS.
- Behandling og godkjenning av revidert regnskap med revisors anmerkning for siste periode.
- Behandling og godkjenning av budsjett for inneværende og kommende periode
- Presentasjon av kandidater til tillitsverv.
- Oppmeldte saker fra styret og lokalavdelingene.
- Valg av tillitsverv (studentrepresentanter) i Styret

6-14 Landsmøte som er innkalt i henhold til kapittel 6 er beslutningsdyktig når 3/4 av de stemmeberettigede er til stede.

Kostnader

6-15 Budsjettet for Landsmøtet skal utarbeides av Styret og godkjennes av Landsmøtet

6-16 Ved ordinære Landsmøter er Styret kostnadsbærer. Dette innebærer deltakelse fra styret, styrets støttefunksjoner, delegatene fra lokalavdelingene, valgkomiteen, dirigentbord og de kandidater som stiller til verv. Styret kan ta på seg kostanden for annen deltakelse innenfor Landsmøtes budsjetter.

Bøter

6-17 Deltakere som ikke har møtt innen oppropets start vil bli ilagt bot på 25% av kostanden for medlemmets deltakelse. Boten kan ikke overstige NOK 1.000. Kostnaden regnes ut som et snitt av alle oppsamlede kostnader for arrangementet. Unntagelse fra dette punktet kan gjøres av Styret dersom vektig grunn foreligger.

Styret kan gjennom styrevedtak oppjustere boten dersom fraværet til deltakeren regnes å være av vesentlig karakter. Botens størrelse har et øvre tak på BIS faktiske utgift for deltakerens deltakelse på Landsmøtet; det være seg reise, opphold og kost.

6-18 Dersom deltakeren vil klage på boten, gjøres dette til valgkomiteen innen tjue-20- dager etter møteslutt. Saken behandles da av valgkomiteen uavhengig fra styret, og valgkomiteens vedtak står uansett.

Ekstraordinær landsmøte

6-19 Ekstraordinært landsmøte kan innkalles av Styret når det oppstår særlig viktige og uforutsette situasjoner. Det samme har valgkomiteen plikt til å gjøre om det reises mistillit mot et eller flere styremedlemmer som følge av bestemmelsene i §10-12.

6-20 Følgende frister er gjeldende for ekstraordinært Landsmøte:

Innkalling: Senest femten -15- dagers varsel

Sakspapirer: Senest ti -10- dager før møtet.

Møtet kan bare behandle de saker som er årsaken til innkallingen.

- 6-21 Kun styret og delegater i henhold til bestemmelsene i §6-8 vil stille på et ekstraordinært landsmøte. Styret er da kostnadsbærer for styret og delegatene.

§ 7 – GENERALFORSAMLING

- 7-1 Hver lokalavdeling skal gjennomføre minst to - 2- Generalforsamlinger i året, lagt til vår- og høstsemesteret. Stemmeberettigede ved BIS Lokalavdelings Generalforsamling er organisasjonens medlemmer tilknyttet gjeldende lokalavdeling, definert i § 3-2 . Generalforsamlingen skal tre sammen senest ti -10- uker etter semesterstart. Gjennomføring av Generalforsamling skal gjøres etter bestemmelsene om Generalforsamling i Organisasjonsdokumentet.

- 7-2 Følgende frister er gjeldende for ordinær Generalforsamling:

Innkalling: senest to -2- uker før møtedato

Innmelding av saker: senest ni -9- dager før møtedato

Sakspapirer: senest én -1- uke før møtedato

Referat: senest to -2- uker etter Generalforsamlingen

Overnevnte skal gjøres tilgjengelig for lokalavdelings medlemmer og styret gjennom relevante kommunikasjonskanaler.

Ekstraordinær Generalforsamling

- 7-3 Ekstraordinær Generalforsamling kan innkalles ved 2/3 flertall i en fulltallig Ledelse ved BIS lokalavdelingene, eller når minst ti -10- prosent av medlemmene ønsker det.

- 7-4 Følgende frister er annerledes for ekstraordinær Generalforsamling:

Innkalling: senest én -1- uke før møtedato

Innmelding av saker: senest fire -4- dager før møtedato

Sakspapirer: senest to -2- dager før møtedato

§ 8 – VEDTEKTER

- 8-1 Sentrale vedtekter gjelder for hele organisasjonen og kan endres på landsmøte med 2/3 flertall.
- 8-2 Vedtektsendring, stillingsinstrukser og retningslinjer kan ikke gis tilbakevirkende kraft.
- 8-3 Vedtektsendring kan ikke komme som benkeforslag med mindre det foreligger en

behandlingssak på gjeldende vedtekt.

- 8-4 Lokale vedtekter kan ikke bryte med sentrale vedtekter eller innhold som foreligger i organisasjonsdokumentet jf. § 5-2.

§ 9 – AVSTEMNINGSREGLER I BIS

9-1 Definisjon av flertallsformer

Absolutt flertall: Minimum halvparten av stemmene

Kvalifisert flertall: Det forslag som oppnår en på forhånd fastsatt andel av avgitte stemmer.

Simpelt flertall: Minimum én stemmes overvekt.

- 9-2 **Ved forslag:** Alle saker/forslag blir avgjort ved simpelt flertall dersom ikke vedtektene sier noe annet.

- 9-3 **Ved valg:** For å bli valgt kreves absolutt flertall. Dobbelstemme benyttes ikke ved valg.

§ 10 – TILLITSVERV

- 10-1 Tillitsverv er definert som verv valgt av Landsmøtet og Generalforsamling eller konstituert etter bestemmelsene i §19 - Retningslinjer for styrets konstitusjoner eller §22 – Retningslinjer for konstitusjoner i ledelsen/hr ved bis la

- 10-2 Kandidater til tillitsverv i styret, ledelsen og HR må oppfylle de krav som er nevnt i § 3-2 og §3-3. Kandidater til nevnte tillitsverv må studere minst 7,5 studiepoeng per semester i løpet av sin funksjonstid. Ved inntredelse skal en arbeidskontrakt underskrives.

Tillitsvalgte i styret, ledelsen og HR har funksjonstid i ett -1- år fra 01.07 - 30.06.

Følgende unntak gjelder:

- Eksterne styrerepresentantene, som har funksjonstid bestemt av styret.
 - HR som velges på høstens Generalforsamling har en funksjonstid i ett -1- år fra Generalforsamlingens slutt til overlappingsdokument er signert av sin arvtager etter neste ordinære Generalforsamling høst.
- 10-3 Øvrige engasjerte i verv i BI Studentsamfunn må studere minst 7,5 studiepoeng per semester i løpet av sin funksjonstid. Funksjonstiden avtales og settes etter retningslinjer gitt av HR og ledelsen.
- 10-4 Avtroppende tillitsvalgte plikter etter endt verv å være disponibel for påtroppende i

minst to - 2 - måneder.

Fratredelse av verv

10-5 Oppsigelse fra tillitsverv

1. Oppsigelse fra tillitsverv i Styret og lokale ledere skal skje ved skriftlig til Styreleder og administrerende HR.
2. Oppsigelse fra tillitsvervet som Styreleder skal skje ved skriftlig oppsigelsesbrev overlevert til styreleders stedfortreder og administrerende HR.
3. Oppsigelse fra tillitsvervet som administrerende HR skal skje ved skriftlig oppsigelsesbrev overlevert til styreleder.
4. Oppsigelse fra tillitsverv i LA skal skje ved skriftlig oppsigelsesbrev overlevert til lokal leder og minimum ett -1- HR-medlem ved lokalavdelingen.
5. Lokal leder og HR er pliktet til å informere administrerende HR og Styreleder umiddelbart etter mottatt informasjon.
6. Alle tillitsverv har en -1- måneds oppsigelsestid.

10-6 Valgkomiteen har mandat til å finne erstatte for alle tillitsverv i Styret. HR lokalt skal be Generalforsamlingen om fullmakt til etterkonstituering ved tomme verv. §19 – Retningslinjer for Styrets konstitusjoner følges i rekrutteringen av nye tillitsverv i Styret.

Suspensjon av tillitsvalgte

10-7 Styret kan ved styrevedtak, med øyeblikkelig virkning, suspendere tillitsvalgte og øvrige engasjerte fra sitt verv dersom man har begått et vesentlig brudd på vedtektene eller Code of Conduct. Samme myndighet gjelder når den tillitsvalgte gjennom sin handlemåte har skadet BIS sin anseelse innad og/eller utad. Med tillitsvalgt menes her alle engasjerte i BIS.

10-8: Suspensjon LA

1. Lokal Leder og minimum én -1- HR kan med felles enighet suspendere en tillitsvalgt inntil videre med øyeblikkelig virkning, dersom personen har forbrutt seg mot organisasjonens vedtekter og/eller stillingsinstruks. Dette skal rettes skriftlig til personen det gjelder. Styreleder og lokal leder skal informeres umiddelbart.
2. Med suspensjon menes midlertidig fratredelse av verv.
3. Suspensjon skal gis dersom det er grunn for å anta at den tillitsvalgte har gjort seg skyldig i forhold som kan medføre mistillitsforslag ihht. §10-7, slik at saken kan undersøkes.

4. Suspensjon skal behandles ihht. §21 – Retningslinjer for behandling av suspensjon.

Mistillit av tillitsvalgte

- 10-9 Alle medlemmer i BIS kan fremsette krav om avsettelse av en tillitsvalgt, som definert i §10-7. Mistillitsforslag må rettes skriftlig til Styret som behandler mistillits mot ledelsesmedlemmer og HR. Ved et slikt krav plikter Styret å behandle saken innen tjue - 20- dager. Administrerende HR skal informeres om mistillitsforslag, og har møteplikt og talerett under behandlingen av saken. §20 – disiplinærsaker i BIS skal følges i behandlingen av mistillit.
- 10-10 Personer som reiser eller blir reist mistillit mot, er inhabile i behandlingen og skal dermed ikke ha beslutningsmyndighet. Beslutningen kan ankes. HR og lokal leder har ingen rett til å anke. For behandling av slike saker skal retningslinjer for behandling av disiplinærsaker i Styret følges.
- 10-11 Dersom det oppstår uenighet og/eller tvil om hvordan vedtektene skal forstås, skal de utredes/tolkes av Administrerende HR og Styreleder, og avgjøres av Styret. Dersom både Administrerende HR og Styreleder er inhabile, er det Valgkomitéen som tolker vedtektene sammen.
- 10-12 Ved mistillit til styremedlemmer skal mistillitsforslaget utredes av valgkomiteen og behandles på et Landsmøte, som innkalles etter bestemmelsene i §6-19.

§ 11 – STYRET

Drift av Styret

- 11-1 Styret foretar organisasjonens strategiske utvikling og ivaretar dens anliggender i samsvar med gjeldende vedtekter og retningslinjer. Styret har myndighet til å støtte de vanskeligstilte BIS-avdelingene økonomisk hvis de har spesielle prosjekter eller problemer. Styret er ansvarlig for oppfølging av vedtak fattet på Landsmøtet.
- 11-2 Styret er BIS sitt høyeste organ mellom Landsmøtene og de lokale Ledelsene. Lokale ledelser skal rette seg etter styrets vedtak.
- 11-3 Styret består av:
Studentrepresentanter: Leder, Økonomiansvarlig og Fagansvarlig.
Eksterne representanter: BI-ansatt, BIS-alumni (Traver) og representant fra næringslivet.
- 11-4 Styret kan oppnevne representanter til deltagelse i møter og forhandlinger med andre

organisasjoner hvor dette måtte være nødvendig. Representantene plikter å holde Styret underrettet om sitt arbeid. Styret redegjør for denne del av virksomheten overfor Landsmøtet.

Økonomi

- 11-5 Styret plikter å orientere Landsmøtet om organisasjonens økonomiske situasjon og likviditet.
- 11-6 Regnskapet skal avsluttes pr. 31.12 og skal revideres av ekstern revisor, ref. § 13-1. Det reviderte regnskapet med revisors anmerkninger legges frem til godkjenning på Landsmøtet.
- 11-7 Styret har ikke mulighet til å hente ut midler fra lokalavdelinger uten godkjenning av ledelsen i gjeldende LA. Unntak av dette er fare for konkurs innad i organisasjonen. Ved utlån av penger til styret/ annen lokalavdeling skal det utarbeides en tilbakebetalingsplan som alle parter kan stille seg bak, med inflasjonsrente som laveste rentemulighet.

Stiftelsens styrerepresentant

- 11-8 Stiftelsens styrerepresentant, forkortet SSR, har følgende valgform:
 - 1. Valgkomiteen er ansvarlig for rekrutteringen.
 - 2. Styrets studentrepresentanter, ledelsen og HR kan søke.
 - 3. Intervjuet gjennomføres med en alumni fra BIS.
 - 4. Valgkomiteen legger frem innstilling for styret.
 - 5. Styret voterer.
- 11-9 Den til enhver tid fungerende SSR skal følge stillingsinstruks for Stiftelsens styrerepresentant.

Styremøter

- 11-10 Det kan innkalles til styremøte i Styret dersom Styreleder eller to -2- styremedlemmer ønsker det.
- 11-11 Innkallelse til Styrets møter skal være styremedlemmene i hende ti -10- dager før hvert møte. Sakspapirene skal være hele organisasjonen i hende fem -5-dager før hvert møte.
- 11-12 Alle styremedlemmene, samt én -1- representant fra hver Lokalavdeling (fortrinnsvis Leder), har møteplikt på styremøter. Styremøter skal referatføres. Referat skal være tilgjengelig for medlemsavdelingene senest ti -10- dager etter møtets slutt.
- 11-13 Møtereferatet skal legges frem til godkjenning på neste ordinære styremøte.

11-14 Styret er beslutningsdyktig når minst fire -4- av styremedlemmene, inklusive Styreleder eller Styreleders stedfortreder, er til stede. Styreleder har dobbeltstemme i tilfelle stemmelikhet.

11-15 Det kan ikke fattes vedtak ved eventuelsaker.

Ekstraordinære styremøter

11-16 Styret i kan avholde ekstraordinært styremøte når fire -4- styremedlemmer, inklusive eller Leders stedfortreder, har mulighet til å delta.

11-17 Styret kan selv bestemme når innkallelsen er Styret i hende.

§ 12 – LEDELSEN

Drift av Ledelsen

12-1 Lokalavdelingene er pålagt å underordne seg BIS sitt formål, de til enhver tid gjeldende vedtekter for BIS, samt andre vedtak som er fattet av Landsmøtet og Styret. Leder på avdelingene er ansvarlig for å gi jevnlig skriftlig tilbakemelding om situasjonen på sin avdeling til styret på forespørsel og avlegge en muntlig redegjørelse på styremøter.

12-2 Det foreligger nulltoleranse vedrørende alkoholinnkjøp til BIS. Unntak er kjøp for videresalg. Ved spesielle anledninger skal det søkes om og behandles av Styret.

Økonomi

12-3 Lokalavdelingene plikter seg til å sende inn halvårsregnskap pr. 01.07 og 31.12 i det aktuelle kalenderår, som skal godkjennes av lokal Leder og Økonomiansvarlig ved den enkelte skole. Lokalavdelingen plikter også å sende inn årsregnskap til Styret for godkjenning. Fristen for å sende inn halvårsregnskap og årsregnskap er satt til 1. august og 1. februar i den aktuelle kalenderår for å kunne motta medlemskontingent. Regnskapet, med revisors anmerkninger, legges frem til godkjenning på førstkommande Generalforsamling.

12-4 Lokalavdelingene forplikter seg til å revidere sitt årsregnskap med statsautorisert revisor i samarbeid med styret sin revisor.

12-5 Da hele organisasjonen BIS besitter det samme organisasjonsnummeret, plikter lokalavdelingene seg til å få godkjenning av Styret før en eventuell heftelse blir inngått. Hvis nødvendig, kan Styret overta heftelsesansvaret. Styret kan også velge å trekke hele eller deler av det totale heftelsesbeløpet fra medlemskontingenten, som blir utbetalt til den gjeldende lokalavdelingen.

12-6 På lokalavdelingene er det Leder og Økonomiansvarlig som er disponenter på alle

bankkonti tilknyttet gjeldende lokalavdeling. Marked- og Næringslivsansvarlig har signaturrett i følge med næringslivsrettede avtaler dersom avtalen er godkjent av lokal leder. Ingen andre medlemmer av BIS kan inngå juridisk bindende avtaler på vegne av lokalavdeling. Styreleder og Økonomiansvarlig i Styret har mulighet til å overprøve lokale økonomisk bindende avtaler.

12-7 Alle medlemmene av lokalavdelingene som jobber aktivt med studentarbeid i BIS LAs regi, plikter å arbeide innen de gitte budsjettammer.

12-8 Det skal på minst fire styremøter i året legges frem oppdaterte kvartalsregnskap fra hver lokalavdeling. Årsregnskap for lokalavdeling skal legges frem på styremøte senest etter førstkommende styremøte etter siste Generalforsamling er gjennomført.

Ledelsesmøter

12-9 Alle Ledelsesmedlemmer tilknyttet gjeldende lokalavdeling, inkludert én -1- representant fra HR, har møteplikt på Ledelsesmøter. Ledelsesmedlemmene har tale-, forslags- og stemmerett under Ledelsesmøter, mens HR har tale- og forslagsrett. Møtene skal referatføres. Ved sensitive saker jf. §12-10, så kan ledelsene/HR velge å sensurere referatet, slik at kun vital informasjon referatføres.

12-10 Alle organisasjonens medlemmer har møte- tale- og forslagsrett på Ledelsesmøter. De fremmøtte har, i tilfelle behandling ved sensitive saker, taushetsplikt. Ved behandling av sensitive saker, hvor taushetsplikt er gjeldene, så kan Ledelsen bestemme å ha lukket møte for bare Ledelsen, HR og eventuelle andre involverte i behandlingen av saken. Konfidensielle saker blir her definert som kontrakt og/eller personsensitiv informasjon o.l. HR lokalt skal i felles enighet avgjøre om en sak defineres som konfidensiell. Alle saker skal referatføres. Taushetsbelagt informasjon kan utelates i referatet.

12-11 Ledelsen er beslutningsdyktig når minst fem -5- av Ledelsesmedlemmene, inklusive Leder eller Leders stedfortreder, er tilstede. Med tilstede defineres i lokale vedtekter. Ved konfidensielle saker jf. §12-10 kreves fysisk tilstedeværelse. Behandlingssaker avgjøres ved åpen votering blant ledelsesmedlemmene. Leder har dobbeltstemme i tilfelle stemmelikhet (Leders stedfortreder overtar denne dobbeltstemmen i Leders fravær).

12-12 Følgende frister er gjeldende for ordinære Ledelsesmøter:

Innkalling: senest fem -5- dager før møtedato

Innmelding av saker: senest tre -3- dager før møtedato

Sakspapirer: senest to -2- dager før møtedato

Referat: senest én -1- uke etter møtedato

12-13 Ledelsen kan avholde ekstraordinært Ledelsesmøte når minst fem -5-

Ledelsesmedlemmer, inklusive Leder eller Leders stedfortreder, har mulighet til å delta.

12-14 Følgende frister er gjeldende for ekstraordinære Ledelsesmøter:

Innkalling: Ledelsen bestemmer selv dette

Innmelding av saker: Ledelsen bestemmer selv dette

Referat: legges frem ved neste ordinære Ledelsesmøte

Arrangementer

12-16 Nystartede nasjonale prosjekter i regi av BIS som omfatter to eller flere lokalavdelinger har rapporteringsplikt til Styret og Ledelsen de to -2- første driftsår. Den ansvarlige lokalavdelingen plikter å fremlegge budsjett og forretningsplan for arrangementet, samt regnskap og erfaringsrapport ved arrangementets slutt. Ledelsen plikter å opprettholde en hensiktsmessig kommunikasjon med leder for arrangementskomitéen.

§ 13 – REGNSKAP OG REVISJON

13-1 BIS er underlagt samme revisjonsplikt som aksjeselskaper.

13-2 BIS skal følge regnskapsloven, så langt dette kan muliggjøres i frivillige organisasjoner.

§ 14 – NASJONALT STYREFORUM

14-1 Nasjonalt Styreforum, forkortet NSF, skal avholdes én -1- gang i året, lagt til høstsemesteret.

14-2 NSF er et diskusjonsforum og har derfor ingen beslutningsrett.

14-3 Styret plikter seg til å sørge for at NSF blir gjennomført. Hovedansvaret for planlegging og etterarbeid ligger hos Prosjektkoordinator i Ledelsen ved Lokalavdelingen som har søkt om/er blitt tildelt ansvaret for NSF.

14-4 Budsjett for NSF skal godkjennes av Styret.

14-5 Ledelsene og HR ved hver Lokalavdeling og Styret har møteplikt på NSF.

14-6 Styret er kostnadsbærer for de åtte -8- Ledelsesmedlemmene og tre -3- HR-ansvarlige ved hver lokalavdeling. Det er mulig for hver lokalavdeling å søke om ytterligere deltakelse av andre medlemmer hvor søknaden behandles av styreleder. Ledelsesmedlemmer ved LA er følgende:

- Leder
- Økonomiansvarlig (ØA)
- Fagansvarlig (FA)
- Eksternansvarlig (EA)

- Markeds- og Næringslivansvarlig (MANA)
- PR- og kommunikasjonsansvarlig (PR)
- Prosjektkoordinator (PK)
- Internkoordinator (IK)

14-7 Styret dekker kostnadene for billigste reisemåte, med mindre reisetiden overstiger 24 timer. I slike tilfeller skal det benyttes mer effektive transportmidler deler av strekningen, såfremt dette er mulig. Reisetid defineres herunder som avreisetidspunkt fra den by den respektive BI-høyskolen ligger, til ankomst ved arrangementsstedet og tilbake.

14-8 Deltakere som ikke har møtt innen oppropets start vil bli ilagt bot på 25% av kostanden for medlemmets deltakelse. Boten kan ikke overstige NOK 1.000. Kostnaden regnes ut som et snitt av alle oppsamlede kostnader for arrangementet. Unntagelse fra dette punktet kan gjøres av Styret dersom vektig grunn foreligger.

Styret kan gjennom styrevedtak oppjustere boten dersom fraværet til deltakeren regnes å være av vesentlig karakter. Botens størrelse har et øvre tak på BIS faktiske utgift for deltakerens deltakelse på NSF; det være seg reise, opphold og kost.

14-9 Dersom deltakeren vil klage på boten, gjøres dette til valgkomiteen innen tjue-20- dager etter møteslutt. Saken behandles da av valgkomiteen uavhengig fra styret, og valgkomiteens vedtak står uansett.

§ 15 – VINTERLEKENE

15-1 Vinterlekene, forkortet VL, avholdes én -1- gang per år, henholdsvis lagt til vårsemesteret. VL er et sosialt arrangement for alle medlemmer av BIS med hensikt om å være en sosial samlingsarena for alle BI-studenter. Medlemmer av SBIO kan delta dersom invitert av styret (BIS).

15-2 Styret er eier av prosjektet og har ansvaret for at en hensiktsmessig rekrutteringsprosess gjennomføres. Vinterlekenestyret settes i BIS Bergen som har hovedansvaret for gjennomføringen. Det skal settes opp egne styrer i Trondheim og Stavanger som har ansvaret for å gjennomføre promotering og billettsalg på sine respektive lokalavdelinger. Styret kan fatte vedtak og endre dette om de ser hensiktsmessig å flytte hovedansvaret.

15-3 Etter endt arrangement skal det foreligge en rapport fra VL-komiteén. Denne skal inneholde:

- Erfaringsrapporter fra hvert verv i VL-komiteén
- Budsjett og regnskap med eventuelle kommentarer fra ØA i VL

Rapporten skal sendes til Styret samt lagres hos den respektive lokalavdelingen som har

hatt ansvaret for arrangementet det inneværende år innen åtte -8- uker etter endt arrangement.

§ 16 – UTMELDING, OPPLØSNING OG FUSJONERING

Utmelding

- 16-1 Medlemmer kan melde seg ut av BIS ved å ta kontakt med sin respektive ledelse. Dersom medlemmet har betalt medlemskontingent og utmeldingen skjer før utgangen av første undervisningsmåned i et semester skal medlemmet få refundert medlemskontingenten for semesteret.
- 16-2 En lokalavdeling gis ikke anledning til å melde seg ut av BIS.

Oppløsning

- 16-3 Begrunnet forslag om oppløsning av BIS avgjøres på Landsmøte og må være Styret i hende senest tretti -30- dager før Landsmøtet skal avholdes.
- 16-4 Vedtak om oppløsning av BIS må fattes på ett -1- Landsmøte og ett -1- styremøte i Styret i to -2- forskjellige semestre.
- 16-5 Vedtak om oppløsning av BIS krever at 3/4 av de stemmeberettigete er til stede. Vedtak om oppløsning krever 3/4 flertall ved skriftlig votering.
- 16-6 Ved oppløsning vil BIS sine eiendeler/gjeld fordeles til medlemsavdelingene i forhold til gjeldende delegatfordeling.
- 16-7 Ved oppløsning fryses alle LAs midler umiddelbart, og eiendeler tilfaller Styret for videre delegering.

Fusjonering

- 16-8: Vedtak om fusjonering av BIS med andre foreninger krever at 3/4 av de stemmeberettigete er tilstede ved Landsmøtet. Vedtak om fusjonering krever 2/3 flertall ved votering.

§ 17 – FORRETNINGSORDEN FOR BIS LANDSMØTE

1. Adgang til Landsmøtet har alle medlemmer av BIS, samt personer innbudt av BIS styret eller Landsmøtet.
2. Alle Landsmøtedeltakerne har talerett. Kun delegater har stemmerett.
3. Hver medlemsavdeling er representert i henhold til vedtektenes § 6-8.
4. Landsmøtet skal velge ordstyrer, bisitter og tellekorps.

5. Mistillit mot ordstyrer kan fremsettes på ethvert tidspunkt. I så tilfelle overtar HR, eller den HR utpeker, som ordstyrer inntil ny ordstyrer er valgt eller forslaget er avvist.
 6. Tegning til innlegg skjer ved å rekke opp en -1- finger og nummer. Tegning til replikk skjer ved å rekke opp to -2- fingre og nummer.
 7. Innlegg skal ikke vare mer enn tre -3- minutter.
 8. Til hvert hovedinnlegg kan det gis inntil to -2- replikker, samt en -1- svarreplikk. Taletid per replikk er maks to -2- minutter.
 9. Når ordstyrer finner at alle argumenter er fremkommet, foreslår vedkommende at strek settes. Alle forslag må være innkommet før strek settes. Oppheving av strek kan vedtas med absolutt flertall.
 10. Alle forslag som fremmes skal fremsettes skriftlig og undertegnet stand for å kunne bli referert fra ordstyrer før votering.
 11. Forslag til dagsorden og forretningsorden gis øyeblikkelig, men likevel ikke slik at pågående innlegg avbrytes.
 12. Forslag til øyeblikkelig avslutning av debatt kan fremmes, men må vedtas med 2/3 flertall.
 13. Benkeforslag kan ikke fremmes etter at strek er satt. Benkeforslag trenger 2/3 flertall for å kunne bli realitetsbehandlet.
 14. Vedtak kan ikke gjøres under eventuelt saker.
 15. Ved all votering skal dørene være lukket.
 16. Det votes ved håndsopprekking hvis ikke annet kreves fra en eller flere av delegatene. Personvalg foregår alltid skriftlig.
 17. Alle avgjørelser treffes med absolutt flertall, hvis ikke annet er bestemt i vedtekter eller forretningsorden.
 18. Beregningsgrunnlag for vedtak er de til enhver tid stemmeberettigede delegater. Avholdende stemmer inkluderes i beregningsgrunnlaget. Ved møtets begynnelse vil det gjennom loddtrekning bestemmes en delegat som får ekstra stemme. Denne skal brukes ved stemmelikhet, men kan ikke benyttes ved valg av personer til tillitsverv.
- Definisjon :**
- Absolutt flertall:** Minimum halvparten av stemmene.
- Simpelt flertall :** Minimum en stemmes overvekt.
19. Dørene lukkes ti -10- minutter etter møtestart. Delegater som ikke har møtt opp innen da, vil ikke få refundert reise-, oppholds- og kostkostnader for gjeldende dag. Personer

som kommer senere enn ti -10- minutter, må vente til første pause før de kan entre møtesalen.

20. Personlige angrep, usømmelig ordbruk og berusede personer skal tiltales av ordstyrer. Dersom vedkommende ikke retter seg etter ordstyre's henstilling, kan ordstyrer bortvise vedkommende. Berusede personer vil ikke få refundert reise-, oppholds- og kostkostnader for gjeldende dag.

§ 18 – RETNINGSLINJER FOR GJENNOMFØRING AV VALG VED BIS LANDSMØTE

1. Rekrutteringsprosessen

- 1.1 Valgkomitéen utlyser de ledige vervene.
- 1.2 Alle kandidater som bekjentgjør sitt kandidatur før offentliggjort frist har rett til å bli intervjuet av Valgkomitéen.
- 1.3 Valgkomitéen innkaller til intervju når søknadsfristen er ute.
- 1.4 Etter at alle kandidatene er intervjuet, skrives en eventuell innstilling til hvert ledige verv. Valgkomitéen gis anledning til å innstille flere enn én kandidat.
- 1.5 Valgkomitéen har taushetsplikt vedrørende sin innstilling inntil den presenteres.
- 1.6 Én -1- representant fra Valgkomitéen har rett til å stille seg inhabil ved personvalg. Dette må offentliggjøres på forhånd til Landsmøtet. Dersom en representant har stilt seg inhabil ved et personvalg, har de resterende representantene i Valgkomitéen taushetsplikt ovenfor selve prosessen, og førstnevnte representant skal behandles som utestående fra prosessen.
- 1.7 Valgkomitéens innstilling presenteres i sakspapirer til landsmøtet i henhold til frister i §6-7.
- 1.8 Medlemmer av BIS har mulighet til å benke frem til 3 dager før landsmøtet. Det er ikke mulig å melde sitt kandidatur etter denne fristen.
- 1.9 Valgkomitéen skal informere alle delegater til landsmøte senest 2 dager før landsmøte om eventuelle benkekandidater og gi en skriftlig presentasjon av kandidaten(e).
- 1.10 Kandidater som er innstilt eller har meldt benkekandidatur i henhold til punkt 1.7 inviteres til landsmøtet for appell.

2. Valg ved Landsmøtet

- 2.1 Kandidatene har rett til appell i ti -10- minutter, etterfulgt av fem -5- minutter med spørsmål. Dette gjelder både kandidater med innstilling og benkekandidatur.
- 2.2 Delegatene benytter stemmesedler utgitt av arrangør. Valgkomitéen med stemmekorps foretar opptelling av stemmene og gir resultatet til dirigentbordet. Blank stemme regnes med.
Feilaktige stemmer blir ikke medregnet forutsatt at dirigentbordet informerer. Det trengs absolutt flertall for å bli valgt.

- 2.3 Landsmøtet kan bestemme at det skal foretas en ny spørsmålsrunde med fem -5-minutter per kandidat.
- 2.4 Valgkomitéen gis anledning til å informere landsmøte om hvorvidt kandidater har vært gjennom en intervjuprosess eller ikke.
- 2.5 Ved stemmelikhet mellom to eller flere kandidater foretas omvalg mellom disse. Ved fortsatt stemmelikhet vektet innstilling sterkest, og kandidaten(e) som har blitt innstilt av Valgkomitéen velges. Dersom det ikke foreligger en innstilling foretas loddtrekning. Det kan føres opp like mange navn som det antall kandidater som skal velges.
- 2.6 Er det flere enn to kandidater, faller kandidaten med færrest stemmer ut i hver valgomgang, inntil en av kandidatene oppnår absolutt flertall. Dersom to eller flere kandidater oppnår samme antall færreste stemmer i samme valgomgang vektet innstilling sterkest, og kandidaten som har blitt innstilt av Valgkomitéen velges. Hvis det ikke foreligger en innstilling, foretas loddtrekning om hvem som faller ut. Dersom den siste gjenværende kandidat til et verv ikke oppnår absolutt flertall blant de avgitte stemmer, det vi si at det er flertall av blanke stemmer, skal blank vinne valget og ingen kandidat vil bli konstituert i den respektive stilling ved Landsmøtet. Ny kandidat konstitueres da etter § 19.

§ 19 – RETNINGSLINJER FOR STYRETS ETTER KONSTITUSJONER

Følgende gjelder også ved etter konstituering av Administrerende HR

1. Rekrutteringsprosessen

- 1.1 Valgkomitéen utlyser de ledige vervene.
- 1.2 Alle kandidater som bekjentgjør sitt kandidatur før offentliggjort frist har rett til å bli intervjuet av Valgkomitéen.
- 1.3 Valgkomitéen innkaller til intervju når søknadsfristen er ute.
- 1.4 Etter at alle kandidatene er intervjuet, skrives en eventuell innstilling.
- 1.5 Valgkomitéen har taushetsplikt vedrørende sin innstilling inntil den presenteres.

2. Valgprosess/Konstituasjon

- 2.1 Leder i Styret innkaller til styremøte. Her presenteres alle kandidatene til de ledige vervene. Deretter blir innstilling presentert.
- 2.2 Stemming foregår ved at de representative styremedlemmene sender sin stemme skriftlig til Valgkomitéen. Valg skal gjennomføres hemmelig.
- 2.3 Ved stemmelikhet mellom to kandidater foretas omvalg. Ved fremdeles stemmelikhet vektet innstilling sterkest, og kandidaten som har blitt innstilt av Valgkomitéen velges.
- 2.4 Hvis det ikke foreligger en innstilling vil beslutningen om hvem som velges falle på valgkomiteen. Valgkomiteen må da informere organisasjonen om hvem som ble valgt som nytt styremedlem senest to -2- dager etter.

§ 20 – RETNINGSLINJER FOR BEHANDLING AV DISIPLINÆRSAKER I BIS

1. Alle organer er underlagt taushetsplikt når saken er under behandling.
2. Alle BIS-medlemmer og tillitsvalgte, som det behandlende organ mener kan sitte inne med kjennskap til sakens fakta, har ved innkallelse både møte- og opplysningsplikt. Disse personer er ved innkallelse underlagt taushetsplikt inntil endelig dom har falt.
3. Den / de berørte skal umiddelbart underrettes om et evt. mistillitsforslag.
4. Den / de berørte har rett til å uttale seg om saken før en avgjørelse fattes.
5. En avgjørelse i styret kan ankes inn for Ankeutvalget senest én -1- uke etter at Styret beslutning er meddelt den / de berørte.
6. Styret skal holde sin dom hemmelig for allmennheten i én -1- uke grunnet en eventuell anke. Ved en eventuell anke skal alle saksopplysninger og styrets konklusjon legges frem for ankeutvalget, som nedsettes av HR.
7. Ankeutvalget skal bestå av fem -5- personer, inkludert en HR fra hver av de to andre lokalavdelingene. Personer som HR velger å innhente til et ankeutvalg, skal være tillitsvalgte i studentforeninger ved BI og/eller ansatt ved BI. Anken skal behandles innen tre -3- uker.
8. Avgjørelser i Ankeutvalget er endelige.
9. En dom trer ikke i kraft før endelig avgjørelse foreligger.
10. Punktene 1 – 4 gjelder også ved Ankeutvalgets saksbehandling.
11. En beskrivende dom skal offentliggjøres, med mindre det foreligger særlige tungtveiende grunner for vern av den / de berørte personen(er).
12. Ikke under noen omstendigheter skal uskyldige berørte personer nevnes i en offentliggjørelse.
13. Siste behandlende instans i en disiplinærsak er ansvarlig for en offentliggjøring.
14. Hvis en berørt person pålagt taushetsplikt bryter denne, skal det fremmes mistillitsforslag mot vedkommende.
15. Forslag om endringer til "Retningslinjer for behandling av disiplinærsaker i BIS styrets" behandles på samme måte som vedtektsendringer i BIS, jfr. vedtektenes kapittel 7.

§21 – RETNINGSLINJER FOR BEHANDLING AV SUSPENSJON

1. Alle involverte eller som er kjent med suspensjonen er underlagt taushetsplikt under behandlingen.
2. Suspensjonen skal snarest rettes mot den tillitsvalgte.
3. Suspensjonens lengde skal fortløpende vurderes. Om det ikke lenger foreligger grunnlag for mistillits skal suspensjonen umiddelbart oppheves.

4. Om ikke særskilt grunn foreligger skal suspensjonsstiller innen femten -15- dager avgjøre om suspensjonen skal oppheves eller om mistillitsforslag skal rettes mot den tillitsvalgte.
5. Det skal opprettes og sendes en redegjørelse for vurderingene som er tatt gjennom prosessen, som videre skal sendes til Styreleder. Denne redegjørelsen skal holdes konfidensiell såfremt den ikke anses som essensiell i et mistillitsforslag.

§22 – RETNINGSLINJER FOR ETTER KONSTITUSJONER I LEDELSEN/HR VED BIS LA

1. Intervju

- 1.1 HR utlyser de ledige tillitsvervene
- 1.2 HR innkaller til intervju. Alle som har bekjent sitt kandidatur før offentliggjort søknadsfrist har rett til å bli intervjuet. Dette forutsetter at kandidaten godkjenner innkallelsen til intervjuer 24 timer etter innkallelsen er sendt ut. Dette må HR understreke i innkallelsen. HR skal delta på alle intervjuene.
- 1.3 Intervjuets varighet avhenger av når HR synes de har fått tilstrekkelig informasjon om kandidatene.
- 1.4 HR skriver innstilling.

2. Konstitusjonen

- 2.1 HR inviterer de kandidatene, helst to -2-, som egner seg best til å ha presentasjon. HR kan invitere valgfritt antall kandidater.
- 2.2 Kandidater møter opp til konstitusjonen. Her er kun Ledelsen og HR representert. Kandidater avholder presentasjon opptil 5 minutter, etterfulgt av opptil 5 minutter med spørsmål.
- 2.3 Kandidatene forlater lokalet.

3. Valg

- 3.1 HR leger frem eventuell innstilling. HR kan kun innstille én -1- kandidat til hvert ledige styreverv eller innstille ingen hvis de mener kandidatene stiller likt og vil la Ledelsen avgjøre.
- 3.2 HR plikter å gi opplysninger om uenigheter mellom i HR om eventuell innstilling.
- 3.3 Valg gjennomføres skriftlig og hemmelig.
- 3.4 HR teller opp stemmer, og absolutt flertall er gjeldende.
- 3.5 Ved stemmelikhet mellom to kandidater foretas omvalg. Ved fremdeles stemmelikhet vektet innstilling sterkest, og kandidaten som har blitt innstilt av Valgkomitéen velges. Hvis det ikke foreligger en innstilling foretas det 10 minutters debatt mellom kandidatene, etterfulgt av nytt omvalg. Dersom det fremdeles er stemmelikhet etter omvalget vil beslutningen om hvem som velges falle på HR. HR må da informere

organisasjonen om hvem som ble valgt som nytt ledelsesmedlem senest to -2- dager etter.

- 3.6 Om en kandidat oppnår absolutt flertall under valg vil kandidatene inviteres inn i lokalet igjen og nytt ledelsesmedlem/HR blir presentert. Antall stemmer for eller imot blir ikke delt med kandidatene og er taushetsbelagt informasjon.